

## السيرة الذاتية

الاسم : سها صلاح إسماعيل عويس

تاريخ الميلاد : ١٩٦٦/٦/٢٥

العنوان : ٨ شارع ٩ بنسويف الجديدة أمام مدرسة الحديثة بنات الإعدادية

التليفون : \* منزل : ٠٨٢٢٣١٢٢١٤ \* محمول : ٠١٢٣٠٠٠١٦٧

e-mail : soha\_992003@yahoo.com

الوظيفة الحالية : مدرس بقسم إدارة الأعمال كلية التجارة جامعة بنسويف

### المؤهلات العلمية:

- بكالوريوس إدارة الأعمال دور مايو ١٩٨٧ بتقدير جيد جدا.
- شهادة اللغة TOEFL بمجموع ٥١٣ .
- تمهيدي ماجستير دور مايو ١٩٩٣ بتقدير جيد جدا .
- مناقشة رسالة الماجستير في ١٩٩٩/٦/٧ بعنوان " تقييم نظام الرقابة علي الجودة في مصنع الغزل والنسيج ببنسويف "
- التسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال في ٢٤/٣/٢٠٠٣ بعنوان " أثر الأنماط القيادية وثقافة المنظمة وبيئتها علي فاعلية المنظمة بالتطبيق علي قطاع الصناعات الدوائية " .
- مناقشة رسالة الدكتوراه في ٢١/٩/٢٠٠٦ .

### الابحاث العلمية المنشورة :

- ١- اثر التمكين الاداري في بلورة التماثل التنظيمي .  
دراسة تطبيقية علي العاملين في جامعة بني سويف
- ٢- اثر الخصائص الريادية في تحقيق الاداء الابداعي والقدرة التنافسية  
دراسة تطبيقية علي البنوك التجارية
- ٣- اثر خصائص المنظمة المتعلمة علي الاغتراب الوظيفي  
دراسة ميدانية علي العاملين بمهنة التمريض
- ٤- اثر العدالة التنظيمية المدركة في المستشفيات الحكومية علي سلوك المواطنة  
التنظيمية . "دراسة ميدانية "

٥- اثر الذكاء العاطفي في تحقيق الالتزام التنظيمي . " دراسة تطبيقية "

### الدورات التدريبية التي تم الحصول عليها :

- اجتياز دورة الحاسب الآلي لمقررات ICDL .
- اجتياز دورة إعداد المعلم الجامعي في ١٢/٧/٢٠٠١ .
- حضور واجتياز بعض من دورات مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDP في موضوعات :

- تنمية مهارات الاتصال الفعال في الفترة من ٢٧/٥/٢٠٠٦ إلى ٢٩/٥/٢٠٠٦ .
- إدارة الوقت وضغوط العمل في الفترة من ٢٠/٦/٢٠٠٦ إلى ٢٢/٦/٢٠٠٦ .
- مهارات التفكير في الفترة من ٢٤/٦/٢٠٠٦ إلى ٢٦/٦/٢٠٠٦ .
- مهارات العرض الفعال في الفترة من ٢٧/٦/٢٠٠٦ إلى ٢٩/٦/٢٠٠٦ .
- أساليب البحث العلمي في الفترة من ١٨/٧/٢٠٠٦ إلى ٢٢/٧/٢٠٠٦ .
- حضور واجتياز دورة تدريب المدربين (TOT) بجامعة بني سويف في الفترة ٥-١٩/٥/٢٠٠٧ .

### التدرج الوظيفي :

- ١- معيدة بقسم إدارة الأعمال كلية التجارة جامعة القاهرة فرع بنسوييف في الفترة من مايو ١٩٨٨ إلى سبتمبر ١٩٩٩ م .
- ٢- مدرس مساعد بقسم إدارة الأعمال كلية التجارة جامعة بنسوييف في الفترة من سبتمبر ١٩٩٩ إلى سبتمبر ٢٠٠٦ .
- ٣- مدرس بقسم إدارة الأعمال كلية التجارة جامعة بنسوييف في الفترة من سبتمبر ٢٠٠٦ وحتى تاريخه .

### المؤلفات العلمية :

- \* إدارة الاعمال .
- \* إدارة التسويق .
- \* إدارة الشراء الفعال .
- \* إدارة الإنتاج والعمليات .

\* الإدارة العامة .

## أنشطة أخرى :

- التدريس بأكاديمية السادات للعلوم الإدارية في محافظة المنيا .
- التدريس بفرع الجامعة العمالية في محافظة بني سويف .

## البرامج التدريبية في الجهات الحكومية ومراكز التدريب المختلفة :-

- ١- الاتصالات الإدارية.
- ٢- فن التعامل مع الجمهور.
- ٣- التفاوض وفن البيع .
- ٤- فريق العمل.
- ٥- إدارة الوقت.
- ٦- ضغوط العمل.
- ٧- إدارة الأزمات.

## الجهات التي تم التدريب فيها :-

- ١- مشروع الطرق المؤدية للتعليم العالي بجامعة بني سويف .
- ٢- مديرية التنظيم والإدارة محافظة بني سويف .
- ٣- مديرية التنظيم والإدارة محافظة الفيوم .
- ٤- مصلحة الضرائب العامية ببني سويف .