**مراجعه اعمال الكنترول (كنترول الدراسات العليا)**

**البرنامج: ..................... الفصل الدراسي................ العام الدراسي................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المادة** | | | **المؤشر** |  |
|  |  |  |
|  | **نماذج من أوراق الاسئله للمقررات تشمل:** | | | |
|  |  |  | -التأكد من الالتزام بنموذج الورقة الامتحانية المعتمد من مجلس الكلية في كتابة أسئلة الامتحان. |  |
|  |  |  | -توزيع الدرجات على أسئلة الامتحان والوقت المحدد لكل سؤال |  |
|  |  |  | -وضوح الطباعة والإخراج. |  |
| **نماذج الإجابة للمقررات يشتمل علي :** | | | | |
|  |  |  | -إجابات شاملة للأسئلة موضح عليها توزيع الدرجات على كل جزئية من جزيئات السؤال |  |
| **التأكد ان أوراق الإجابة يتوافر بها الاتى :** | | | | |
|  |  |  | - توقيع المصحح أمام كل سؤال (توقيعين على الأقل علي الورقه) |  |
|  |  |  | - تفنيط مجموع الدرجات بالحروف |  |
|  |  |  | -مراجعة مجموع درجات جزيئات كل سؤال مع الدرجة النهائية للسؤال داخل الورقة الامتحانية . |  |
|  |  |  | - التأكد من ترحيل الدرجة النهائية لكل سؤال داخل ورقة الإجابة على الغلاف الخارجي للورقة |  |
|  |  |  | -التأكد من مراجعة مجموع درجات جميع الأسئلة على غلاف الورقة الامتحانية بالدرجة النهائية للورقة |  |
|  |  |  | اوراق الاجابه مسلسله ومرتبه بطريقه يسهل الوصول اليها عند الحاجه داخل غرفه مؤمنه |  |
|  |  |  | **التقارير اليوميه للكنترول** |  |
|  |  |  | **كشوف غياب الطلاب وكشوف توقيع الملاحظين** |  |
|  |  |  | **الاحصائيات الاجماليه لنتائج المقررات** |  |
|  |  |  | **منحني التوزيع التكراري ( للمقررات/ والفرقه الدراسيه)** |  |
|  |  |  | **كشف بدرجات أعمال السنة موقع من أساتذة المقرر** |  |
|  |  |  | **كشف بالنتائج النهائية** |  |
|  |  |  | **اليه توزيع العمل داخل الكنترول** |  |

**التاريخ: عضو لجنه المراجعة**

**نائب مدير وحده الجودة**

ا.م.د/ داليا الأمير

**مدير وحده الجودة**

ا.م.د/هبه عاطف الشيمى